
02008812510950008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 881

25 Οκτωβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 19315/Γ-1081 (1)

Συγκέντρωση κατ' έτος στοιχείων επί της αποχώρησης υπαλλήλων Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ,
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και των Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και 532/91 «περί οργανισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

β. του Νόμου 1558/85 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων» και του άρθρου 27 του Ν. 2081/92,

γ. του άρθρου 35 του Ν. 992/79 «περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών διά την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων».

2. Την κοινή απόφαση με αριθμό 9741/ΙΒ 342/19.6.85 των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εθνικής Οικονομίας «περί καθορισμού του προγράμματος εργασιών της Υπηρεσίας Στατιστικής στο Υπουργείο Προεδρίας Κυβερνήσεως».

3. Το έγγραφο αριθ. 3963/Θ5-160/23.2.95 της Γεν. Γραμματέα ΕΣΥΕ και τα έγγραφα αριθ. 83/2.3.95 του Γεν. Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και 408/28.2.95 των Διευθυντών της 42ης, της 43ης και της 45ης Δ/νσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5. Τη σχετική εισήγηση αριθ. Θ5/682/9.8.95 του Τμήματος Στατιστικών Δημόσιας Διοίκησης και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Δ/νσης Διανεμητικού Εμπορίου και Υπηρεσιών της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε στο Τμήμα Στατιστικών Δημόσιας Διοίκησης και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης της Δ/νσης Διανεμητικού Εμπορίου και Υπηρεσιών της Γ.Γ. ΕΣΥΕ τη συγκέντρωση κατ' έτος στατιστικών στοιχείων επί της αποχώρησης υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ αρχής γενομένης από το έτος 1995.

2. Η συγκέντρωση των ανωτέρω στοιχείων αποσκοπεί κυρίως στην καταγραφή των κενών θέσεων κατά Υπηρεσιακή Μονάδα, Κατηγορία και Κλάδο, για τη χάραξη από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης της πολιτικής επί των προσλήψεων του Δημόσιου Τομέα.

3. Για κάθε αποχωρούντα υπάλληλο Δημόσιας Υπηρεσίας, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ θα συμπληρώνεται από τη Γ.Γ. ΕΣΥΕ το «ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ» με βάση την πράξη συνταξιοδότησής του, η οποία συντάσσεται από τη Δ/νση Συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.).

4. Τα όργανα που θα χρησιμοποιούνται για τη συγκέντρωση των στοιχείων θα είναι υπάλληλοι της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ., οι οποίοι θα απασχολούνται με τη συμπλήρωση και επεξεργασία των ανωτέρω δελτίων

καθώς και με την πινακοποίηση των στοιχείων που θα συλλέγονται, και υπάλληλοι του Γ.Λ.Κ. επιφορτισμένοι με το χορήγηση στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ φωτοαντιγράφου της πράξης συνταξιοδότησης κάθε αποχωρούντος υπαλλήλου Δημόσιας Υπηρεσίας, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 92634 Β.1656 (2)

Τροποποίηση της 2032215/24.6.91 Κοινής Απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 321/69 «Περί κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

2. Το Ν. 128/85 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργίαν του χρηματοδοτικού συστήματος».

3. Το Ν. 1266/82 «περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

4. Την αριθμ. 2032215/24.6.91 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την αριθμ. 515/17.6.85 Πράξη Διοικητή της Τράπεζας της Ελλάδος, όπως ισχύει.

6. Την ανάγκη προώθησης των στεγαστικών προγραμμάτων για την αποκατάσταση διατηρητέων και παραδοσιακών κτιρίων, αποφασίζουμε:

1. Το κεφάλαιο IV «Δάνεια Διατηρητέων και Παραδοσιακών Κτιρίων» της αριθμ. 2032215/24.6.91 Κ.Υ.Α., όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Α) Εγκρίνουμε, με χρέωση του λογαριασμού του άρθρου 1 του Ν. 128/75, την καταβολή στις εμπορικές τράπεζες, την Εθνική Κτηματική Τράπεζα Ελλάδος, την Εθνική Στεγαστική Τράπεζα Ελλάδος και την Ασπίς Στεγαστική τράπεζα Α.Ε., τόκων που αναλογούν σε επιδότηση επιτοκίου με ποσοστό ίσο με το 30% του επιτοκίου χορηγήσεων επί των νέων δανείων που θα χορηγηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 515/17.6.85 Π.Δ.Τ.Ε., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και μέχρι ποσού 20 εκατομ. δρχ. για την αποκατάσταση παραδοσιακών και διατηρητέων κτιρίων που προορίζονται για κατοικία.

Προκειμένου για ακίνητα που βρίσκονται στην περιοχή Δ της Επικράτειας, όπως αυτή περιγράφεται στις διατάξεις του αναπτυξιακού νόμου (άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 1262/82 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), η ανωτέρω επιδότηση θα ισούται με το 50% του ως άνω επιτοκίου χορηγήσεων.

Η επιδότηση του Δημοσίου σαν ποσοστό επί του επιτοκίου χορήγησης των δανείων αυτών θα στρογγυλοποιείται στο πλησιέστερο τέταρτο της μονάδος.

Β) Η επιδότηση επιτοκίου των δανείων που θα χορηγηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα παρέχεται για χρονικό διάστημα ίσο με το 1/2 της συνολικής διάρκειας του δανείου, αρχής γενομένης από την πρώτη δόση, με ανώτατο όριο διάρκειας της επιδότησης τα 10 χρόνια.

Γ) Από της ισχύος της παρούσας, το κεφάλαιο IV «Δάνεια διατηρητέων και παραδοσιακών κτιρίων» της Κ.Υ.Α. αριθμ. 2032215/24.6.91 παύει να ισχύει.

Οι διατάξεις του κεφαλαίου IV εξακολουθούν να ισχύουν για δάνεια που χορηγήθηκαν την περίοδο ισχύος της Κ.Υ.Α. αριθμ. 2032215/24.6.91, εφόσον δεν θίγονται από τις διατάξεις της παρούσας.

2. Το β εδάφιο της παραγράφου ΙΒα της αριθ. 2032215/24.6.1991 κοινής Υπουργικής απόφασης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθ. 2007517/13.3.95 κοινή Υπουργική απόφαση αντικαθίσταται ως εξής:

«Για την κατάταξη στα ανωτέρω κλιμάκια θα λαμβάνονται υπόψη τα άγαμα τέκνα που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους ή το 25ο προκειμένου περί τέκνων που σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ο χήρος ή η χήρα με ανήλικα άγαμα τέκνα ή τέκνα που σπουδάζουν, ο διαζευγμένος (εφόσον έχει την επιμέλεια των παιδιών) και η άγαμη μητέρα θα λαμβάνονται υπόψη σαν έγγαμοι. Επίσης οι έγγαμοι, ο χήρος ή η χήρα, ο διαζευγμένος (εφόσον έχει την επιμέλεια των παιδιών) και η άγαμη μητέρα με ανάπηρο παιδί και με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%, ανεξαρτήτως ηλικίας θα λαμβάνονται υπόψη σαν έγγαμοι με 1 παιδί κ.λπ.».

3. Το α' εδάφιο της παραγράφου ΙΒβ της αριθ. 2032215/24.6.1991 κοινής Υπουργικής απόφασης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την αριθμ. 65156/1366/9.9.93 κοινή Υπουργική απόφαση αντικαθίσταται ως εξής:

«Η ετήσια τοκοχρεωλυτική δόση που υπολογίζεται από επιτόκιο χορηγήσεως χωρίς την επιδότηση του Δημοσίου δεν θα υπερβαίνει το 50% του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος για εισοδήματα μέχρι 4.000.000 δρχ. και το 30% για το τμήμα του εισοδήματος από 4.000.001 μέχρι το εκάστοτε ανώτατο επιτρεπόμενο όριο εισοδήματος».

Κατά τα λοιπά ισχύει η Κ.Υ.Α. Απόφαση αριθμ. 2032215/24.6.91, όπως τροποποιήθηκε μέχρι σήμερα και ισχύει.

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/75, ο οποίος δημιουργείται από παρακράτηση επί των χορηγήσεων των πιστωτικών ιδρυμάτων με σκοπό την επιδότηση επιτοκίου χορηγήσεων δανείων. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό μόνο σε περίπτωση ελλειμματικότητάς του και για το λόγο αυτό τυχόν επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού δεν είναι δυνατό να εκτιμηθεί.

Οι διατάξεις της παρούσας αρχίζουν να ισχύουν από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11027/343/0009Α (3)

Ανάθεση διενέργειας φορολογικού ελέγχου στον Προϊστάμενο της ΔΟΥ Ν. Ηρακλείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου β' της παραγράφου 4 του άρθρου 66 του Ν. 2238/94, σύμφωνα με τις οποίες ο Υπουργός των Οικονομικών, με απόφασή του, μπορεί να αναθέσει τη διενέργεια ελέγχου σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) που δεν είναι καθ' ύλη και τόπο αρμόδιος.

2. Την αριθ. πρωτ. 1026431/268/2.3.1994 (ΦΕΚ 154 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

3. Το αριθ. ΕΜΠ. 2194/5.7.95 έγγραφο της ΥΠΕΔΑ Αθηνών, με το οποίο προτείνεται η διενέργεια φορολογικού ελέγχου των επιχειρήσεων

α) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, χωματουργικές εργασίες, υλικά οικοδομών, εμπόριο σιδήρων & μετάλλων, Τέρμα Θράκης Ν. Ηράκλειο, ΑΦΜ: 43288875,

β) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, χωματουργικές εργασίες, υλικά οικοδομών, Αττάλου 5, Ελευσίνα, ΑΦΜ: 43828374,

γ) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, εμπόριο σιδήρων, μετάλλων, χωματουργικά, Ναυπλίου 102 Αθήνα, ΑΦΜ: 42897369,

δ) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, εκσκαφές, Τζαβέλλα 15, Νίκαια, ΑΦΜ: 40399072,

ε) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, οικοδομικές εργασίες, Ναυαρίνου 8 Σαλαμίνα, ΑΦΜ: 41751440,

στ) Ιωάννης Γεωρ. Γιαννόπουλος, ιερογραφίες, εικόνες, Κυρηνείας 12 Κόρινθος, ΑΦΜ: 42053228,

οι οποίες πιθανολογείται ότι έχουν άμεση σχέση μεταξύ τους και ότι εμπλέκονται στην έκδοση πλαστών και πιθανότατα εικονικών φορολογικών στοιχείων, εκδότες των οποίων είναι ένα και το αυτό πρόσωπο, από τη Δ.Ο.Υ. Ν. Ηρακλείου, ούτως ώστε να επιτευχθεί καλύτερος συντονισμός των ελεγκτικών ενεργειών και ταχύτερη ολοκλήρωση του ελέγχου, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. Ν. Ηρακλείου τη διενέργεια φορολογικού ελέγχου όλων των παραπάνω επιχειρήσεων ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 43288875, ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 43828374, ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 42897369, ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 40399072, ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 41751440, ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΦΜ: 42053228.

Η απόφαση αυτή, που δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Σεπτεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΔΥ5α/9799 (4)

Ανάκληση της ΔΥ5α/6241/31.5.95 απόφασης Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ. της 20.1.32 «Περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β. Του Α.Ν. 1611/50 «Περί καταθέσεων ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Ταμείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58.

γ. Του Ν. 1902/17.10.90, άρθρο 13.

2. Την αριθμ. ΔΥ5α/6241/31.5.95 απόφασή μας.

3. Το αριθμ. 2323/2389/95 έγγραφο του Οφθαλμιατρείου Αθηνών με το συνημμένο απόσπασμα πρακτικού, της αριθ. 18/13.7.1995 Συνεδρίασης του Δ.Σ.

4. Η αριθμ. 38/17.12.90 εγκύκλιος της Τράπεζας της Ελλάδος και το υπ' αριθμ. 53/4.3.91 έγγραφό της, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την αριθμ. ΔΥ5α/6241/31.5.95 απόφασή μας βάσει της οποίας είχε εγκριθεί η μεταφορά της Ταμειακής διαχείρισης του «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟΥ» Αθηνών από την Τράπεζα Αττικής στη «ΧΙΟΣ BANK» και εγκρίνουμε την τήρηση του Λογ/σμού στην Τράπεζα Αττικής, που τηρείται μέχρι σήμερα, σύμφωνα με το πιο πάνω (3) σχετικό.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ

Αριθ. ΔΥ5α/10539 (5)

Μεταφορά Ταμειακής Διαχείρισης του Ψυχιατρικού Νοσ/μείου Πέτρας Ολύμπου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ. της 20.1.32 «Περί διαχειρίσεως Νομικών Προσώπων υπό της Τραπέζης της Ελλάδος».

β. Του Α.Ν. 1611/50 «Περί καταθέσεων ΝΠΔΔ και Ασφαλιστικών Ταμείων» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Ν.Δ. 2999/54 και 3856/58.

γ. Του Ν. 1902/17.10.90 άρθρο 13.

2. Το αριθμ. 4209/95 έγγραφο του Ψυχιατρικού Νοσ/μείου Πέτρας Ολύμπου.

3. Το απόσπασμα πρακτικού της αριθμ. 14/18.8.95 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

4. Η αριθμ. 38/17.12.90 εγκύκλιος της Τράπεζας της Ελλάδος και το υπ' αριθμ. 53/4.3.91 έγγραφό της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταφορά της Ταμειακής Διαχείρισης του Ψυχιατρικού Νοσ/μείου Πέτρας Ολύμπου από την Τράπεζα Μακεδονίας Θράκης στην Τράπεζα Κρήτης σύμφωνα με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ισχύουν.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ

Αριθ. Τ.Τ. 14952 (6)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Θριασίου Πεδίου Ν. Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως, προσωπικού ΟΤΑ και τις όμοιες του Ν. 1416/84.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 1832/89.

3) Τις διατάξεις του Ν. 1476/84 και τις όμοιες του Ν. 1586/86.

4) Τα Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

5) Τις διατάξεις του Ν. 2218/94.

6) Τις διατάξεις του Ν. 2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7) Το αριθμ. 2/18ο θέμα/30.5.95 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχίας Δυτικής Αττικής με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του επί της αριθμ. 30/95 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Θριασίου Πεδίου περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού αυτού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 30/95 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Θριασίου Πεδίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1ο

Οι υπηρεσίες του Αναπτυξιακού Συνδέσμου συγκροτούνται σε δύο τμήματα Διοικητικό - Οικονομικό και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1, ΔΕ1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ:

α) Γραφείο Διοίκησης Προσωπικού - Λογιστηρίου - Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου - Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Β' ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ6, ΠΕ7.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ:

α) Γραφείο Έργων και Μελετών - Κίνησης

β) Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (CIS).

γ) Γραφείο Ελέγχου Ρύπανσης και Ποιότητας Περιβάλλοντος.

δ) Γραφείο Τεχνικού και Βοηθητικού Προσωπικού.

Διευκρινίζεται ότι τα παραπάνω γραφεία δεν αποτελούν αυτοτελή αλλά λειτουργικά γραφεία του Αναπτυξιακού Συνδέσμου.

Άρθρο 3ο

Οι θέσεις του προσωπικού κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες διαρθρώνονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Επτά θέσεις (7) με βαθμό (Δ-Α).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Ε-Β).

Β. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

2. Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

3. ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

4. Κλάδος ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών

Τρεις θέσεις (3) με βαθμό (Δ-Α).

5. Κλάδος ΠΕ12 Χημικών

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

6. Κλάδος ΠΕ13 Φυσικών

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

7. Κλάδος ΔΕ30 Εργοδηγών Χημικών

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

8. Κλάδος ΠΕ6 Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1. Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

2. Κλάδος ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1. Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών Δομικών Έργων

Δύο θέσεις (2) με βαθμό (Δ-Α).

2. Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστών

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

3. Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων

Τρεις θέσεις (3) με βαθμό (Δ-Α).

4. Κλάδος ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων

Μία θέση (1) με βαθμό (Δ-Α).

5. Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων

Τρεις θέσεις (3) με βαθμό (Δ-Α).

6. Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών γενικά

Έξι θέσεις (6) με βαθμό (Δ-Α).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1. Κλάδος ΥΕ16 Εργατών γενικά

Έξι θέσεις (6) με βαθμό (Ε-Β).

Άρθρο 4ο

1. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από

τα Π.Δ. 37α/87 και 22/90 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Ν. 2190/94, Ν. 2218/94.

2. Τα καθήκοντα, δικαιώματα, μεταβολές και εν γένει θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του παρόντος οργανισμού διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, Ν. 1586/86, Ν. 2190/94, Ν. 2218/94.

Άρθρο 5ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού του ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ του παρόντος Οργανισμού καθορίζονται ως εξής:

Ο προϊστάμενος του Διοικητικού - Οικονομικού τμήματος είναι υπεύθυνος για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην υπηρεσία.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγεί ελέγχει την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία τους.

Προσυπογράφει την αλληλογραφία, την διανέμει μετά την πρωτοκόλλησή της στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια.

Συντάσσει τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και τις σχετικές με αυτόν εκθέσεις.

Καταρτίζει τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό, τον οποίο διαβιβάζει για έλεγχο, τηρεί όλα τα απαραίτητα για το τμήμα βιβλία και γενικά εκτελεί κάθε εργασία, που ανάγεται στα καθήκοντά του.

α) Γραφείο Διοίκησης - Προσωπικού - Λογιστηρίου - Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Αλληλογραφίας.

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο τον προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και τις εκθέσεις γι' αυτά μέσα σε προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας. Παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωσή του, συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων. Καταρτίζει τον απολογισμό εσόδων-εξόδων καθώς και τον ισολογισμό και τις εκθέσεις γι' αυτόν.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού και όχι αυτής.

Φροντίζει για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικό μητρώο όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτών.

Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων.

Μεριμνά για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λπ.

Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθησή της και ενημέρωση.

Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό και διεκπεραιώνει τη σχετική αλληλογραφία.

Επιμελείται την παραλαβή, πρωτοκόλληση, ευρετηρίαση και συσχέτιση όλων των εισερχομένων εγγράφων και την τήρηση του πρωτότυπου στο αρχείο.

Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση του γενικού αρχείου του ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ και εισηγείται την καταστροφή του θεωρουμένου σαν άχρηστο.

Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει τα αντίγραφά της.

Μελετά, σχεδιάζει και επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών, συμβόλαια και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από τη διοίκηση.

Έχει την ευθύνη για ότι σχετικό αφορά τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.λπ. του ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ.

Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων και Διαταγμάτων καθώς και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των εγκυκλίων του Προέδρου και κάθε άλλης αρχής που του κοινοποιούνται.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου - Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Αναλαμβάνει την εκτέλεση κάθε εργασίας και αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και δεν υπάγεται (η εργασία) στην άμεση αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

Τηρεί βιβλίο συνεδριάσεων.

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Σ/λίου κατά την ισχύουσα νομοθεσία, κοινοποιεί αυτήν στα μέλη του Δ.Σ. και επιμελείται την προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, το αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων κ.λπ. στην αρμόδια Δημόσια Αρχή και στη συνέχεια στις αρμόδιες για την εκτέλεση υπηρεσίες.

Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών, δημοτικών φορέων, τύπου, τηλεοράσεως κ.λπ.

Φροντίζει για την έκδοση ενημερωτικών δελτίων και τα διαθέτει σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Μεριμνά για την επικοινωνία με όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών, Υπηρεσιών, Συλλόγων, Σωματείων κ.λπ.

Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε εντύπου και βιβλίου που απευθύνεται ή αφορά τον Σύνδεσμο.

Παρακολουθεί όλα τα θέματα που δημοσιεύονται και αφορούν τον Σύνδεσμο.

Δίνει κάθε πληροφορία που επιτρέπεται στους πολίτες και αφορά τη δραστηριότητα του ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ.

Συνεργάζεται με τους μαζικούς φορείς του Θριάσιου Πεδίου και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

Φροντίζει για την οργάνωση και διατήρηση Ιστορικών και Πολιτιστικών αρχείων του Θριάσιου Πεδίου.

Άρθρο 6ο

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του παρόντος Οργανισμού καθορίζονται ως εξής:

Ο προϊστάμενος της Τεχνικής Υπηρεσίας προΐσταται του εργαζόμενου σε αυτή προσωπικού καθώς και των επί μέρους γραφείων.

Συντονίζει, κατευθύνει και είναι υπεύθυνος για κάθε θέμα αρμοδιότητος της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για κάθε θέμα γενικής φύ-

σεως και προγραμματίζει όλα τα έργα του Αναπτυξιακού Συνδέσμου.

Είναι πάντοτε ενημερωμένος σε όλα τα αντικείμενα ώστε απρόσκοπτα να ελέγχει, να κατευθύνει και να νουθετεί το Τεχνικό προσωπικό και τους επί κεφαλής των γραφείων.

α) Γραφείο Έργων και Μελετών - Κίνησης

Εισηγείται για τον προγραμματισμό όλων των έργων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου.

Παρακολουθεί και συντονίζει την πορεία των έργων, ελέγχει την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται με το Οικονομικό γραφείο τα ανάλογα μέτρα.

Έχει την ευθύνη εκπόνησης όλων των μελετών του Τεχνικού Προγράμματος.

Επιβλέπει και παρακολουθεί την εκτέλεση όλων των έργων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου.

Τέλος έχει την ευθύνη Κίνησης όλων των οχημάτων.

Τηρεί βιβλία Κίνησης, συντάσσει διαταγές πορείας των οχημάτων και μεριμνά για την επισκευή και καλή λειτουργία οχημάτων και μηχανημάτων και ακόμα εισηγείται για την προμήθεια νέων.

β) Γραφείο Γεωγραφικού Συστήματος πληροφοριών (CIS)

Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες Γης, τις ταξινομεί και αξιοποιεί για λογαριασμό του Αναπτυξιακού Συνδέσμου και των Δήμων του Θριάσιου Πεδίου, στηρίζει προγράμματα ή προτάσεις των λοιπών γραφείων ή φορέων της περιοχής προς ΕΟΚ-Υπηρεσίες κ.λπ.

Συνδέεται On-Line με τους Δήμους του Θριάσιου ή άλλους και με σχετικές τράπεζες πληροφοριών και δεδομένων (π.χ. ΤΕΕ).

Τεκμηριώνει αναλυτικά τα δεδομένα γης για τις διάφορες χρήσεις (π.χ. Βιομηχανία-Βιοτεχνία κ.λπ.).

Παρέχει στήριξη Πληροφορική και Πληροφοριακή στο Σύνδεσμο και τους Δήμους του Θριάσιου καθώς και στους Φορείς (Κοινωνικούς - Επαγγελματικούς) της περιοχής.

Στηρίζει τέλος το γραφείο Δημοσίων Σχέσεων.

β) Γραφείο Ελέγχου Ρύπανσης και Ποιότητας Περιβάλλοντος

Πραγματοποιεί μετρήσεις παραμέτρων ρύπανσης περιβάλλοντος (αέρας - θάλασσα επιφανειακά νερά - υπόγεια νερά - πόσιμο νερό - έδαφος) και ηχορρύπανσης στα όρια του Θριάσιου Πεδίου.

Ελέγχει τις διάφορες πηγές ρύπανσης του περιβάλλοντος (αέρια - απόβλητα - υγρά απόβλητα - αστικά λύματα κ.λπ.).

Επεξεργάζεται και αξιολογεί τα αποτελέσματα των μετρήσεων σε σχέση με τα υπάρχοντα πρότυπα (όρια) ποιότητας περιβάλλοντος και εκπομπών.

Εισηγείται τη λήψη μέτρων για την πρόληψη ή αντιμετώπιση περιστατικών ρύπανσης και επεισοδίων ρύπανσης.

Συντάσσει τριμηνιαίο και ετήσιο δελτίο αποτελεσμάτων, το οποίο κοινοποιείται στα αρμόδια κρατικά όργανα και στους αρμόδιους ή ενδιαφερόμενους φορείς.

Παρεμβαίνει αυτοδύναμα ή στηρίζει παρεμβάσεις των Δήμων του Θριάσιου Πεδίου σε δημόσιες υπηρεσίες - φορείς - οργανισμούς - ΕΟΚ - διεθνείς οργανώσεις κ.λπ. για περιστατικά ρύπανσης, αντιμετώπισής τους κ.α.

Παρακολουθεί προγράμματα της ΕΟΚ συναφή με τα ανωτέρω αντικείμενα του Γραφείου και στηρίζει προγράμματα των δήμων του Θριάσιου Πεδίου από ΕΟΚ, Οργανισμούς κ.λπ.

Ελέγχει Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων μονάδων του Θριάσιου Πεδίου γνωμοδοτεί σχετικά.

Σε συνεργασία με τα αρμόδια κρατικά όργανα καταρτίζει σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών (π.χ. ατυχημάτων μεγάλης έκτασης).

Εκπροσωπεί τον Αναπτυξιακό Σύνδεσμο και τους Δήμους στους διάφορους και αυτοψίες που γίνονται σε δραστηριότητες (π.χ. βιομηχανία) του Θριάσιου Πεδίου.

Γραφείο Τεχνικού και βοηθητικού Προσωπικού.

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των γραφείων και εγκαταστάσεων γενικά των κοινοχρήστων χώρων του Αναπτυξιακού Συνδέσμου (κήποι, πλατείες κ.λπ.).

Από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων Θριασίου Πεδίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 12 Σεπτεμβρίου 1995

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

ΕΥΤΥΧΙΟΣ ΚΟΝΤΟΜΑΡΗΣ

Αριθ. 23892 (7)

Τροποποίηση και προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 2190/94 του ΟΕΥ Κοιν. Αμπελοφύτου Ν. Μεσσηνίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί κυρώσεως του κώδικος» περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτοδιοίκησης όπου και όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τα άρθρα 26 του Ν. 1832/89 και 8 & 5 Ν. 2307.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και των Π. Δ/των 37Α/87 & 22/89 στα σημεία που δεν θίγονται από μεταγενέστερες διατάξεις.

3. Τις διατάξεις των άρθρ. 34-38 Ν. 2190/94 που αφορούν ρυθμίσεις επί του νέου βαθμολογικού συστήματος των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠ & ΟΤΑ.

4. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ/2/7/7235/9.3.94 «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

5. Την 25/94 απόφαση του Κ.Σ. Αμπελοφύτου με την οποία τροποποιεί τον οργαν. εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του 2190/94.

6. Την αριθ. 1/29.6.95 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 3[illegible]90/94.

7. Τις διατάξεις του άρθρ. 163 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 25/94 απόφαση του Κ.Σ. Αμπελοφύτου με την οποία τροποποιείται ο οργαν. Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. αυτής που έχει ψηφιστεί αρχικά με την 12/70 απόφαση του Κ.Σ. και εγκρίθηκε με την 52640/70

όμοια της Νομαρχίας Μεσσηνίας, προσαρμόζουμε αυτόν στις διατάξεις του Ν. 2190/94 και τροποποιούμε αυτόν μόνο ως προς το άρθρο 2 ως εξής:

Άρθρο 1

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας.

Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβαθμίσεις Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ Δ.Ε.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α και με μισθολογική εξέλιξη το 24ο Μ.Κ. μέχρι και το 9ο Μ.Κ.

Τυπικά προσόντα διορισμού ορίζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Π.Δ. 37/Α/87 και όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του Π.Δ. 22/89 όπου και όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρ. 15 - 17 Ν. 2190/94.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Άρθρο 3ο

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των υπαλλήλων δεν ξεπερνά τους (5) ο οποίος υποχρεούται να εκτελεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 4ο

α) Η τήρηση και διαφύλαξη των βιβλίων επίπλων και σκευών.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η πρωτοκόλληση, ενέργεια και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας πλην της απόρρητης η οποία πρέπει να τεθεί υπόψη του προέδρου.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του κοινοτικού Συμβουλίου η καταχώρηση αυτών στο βιβλίο πρακτικών η μερίμνα για την υπογραφή του βιβλίου από τους Συμβούλους και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση μαζί με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και είσπραξης των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η εν γένει λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας.

στ) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με αυτόν των χρηματικών ενταλμάτων.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της κοινότητας όπως είναι η ύδρευση ο φωτισμός η καθαριότητα και κάθε άλλη που ήθελε δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και η φύλαξη των μητρώων αρρένων δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ια. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

ιβ. Παραλαμβάνει και παραδίδει στο ταχυδρομείο την αλληλογραφία της κοινότητας και επιδίδει και τοιχοκολλεί τις διάφορες προσκλήσεις, αποφάσεις, ανακοινώσεις κ.λπ.

Η ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικώτερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας που ανέρχεται στο ύψος των 3.500.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 26 Σεπτεμβρίου 1995

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΚΩΣΤΑΣ ΣΤΑΦΥΛΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στη Φ. 29168/13486/7.9.1995 Υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 787/12.9.1995 (τεύχος Β') διορθώνεται το επώνυμο από το λανθασμένο ΧΑΜΠΑΧΕΒ στο ορθό ΧΑΜΠΑΓΕΜΠ.

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών
Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(9)

Στη Φ. 42903/1981/6.2.1995 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 76/7.2.1995 (τ.Β') διορθώνεται το κύριο όνομα από το εσφαλμένο «ΜΑΡΙΚΑ» στο ορθό «ΜΑΡΙΑ».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ